

===== ALLEGATO "A" AL N. 12196 DELLA RACCOLTA =====

===== AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA =====

===== (struttura associativa di carattere privatistico) =====

===== " ATC FM " =====

===== "Firmano Sibillini" =====

===== STATUTO =====

(Rif.normativi: Legge n.157/1992 - Legge Regione Marche n.7/1995 - D.G.R. Marche n. 618 del 22/03/2010 - Delibera della Giunta Provinciale di Fermo n.85 del 29.04.2010 - Provvedimento Dirigenziale P.F. Attività Ittiche e Faunistiche Venatorie Regione Marche prot.n.0453259 del 12.07.2010) =====

===== ART. 1 =====

== **Definizione e delimitazione degli ambiti territoriali di caccia** ==

- In conformità al disposto della Legge Regionale 5 gennaio 1995 n°7 , vengono definiti ambiti territoriali di caccia, i territori agro-silvo-pastorali, ove è possibile praticare la caccia in forma programmata e che non siano destinati ad: "Oasi di protezione, zone di ripopolamento e cattura, centri pubblici e privati di riproduzione della fauna selvatica allo stato naturale, zone di ricerca e di sperimentazione faunistica, aziende faunistico venatorie e aziende agri-turistico venatorie ". =====

- La ripartizione territoriale dell'ambito venatorio deve essere delimitata, ove possibile, da confini naturali e comunque ben determinati ed individuabili. =====

La tabellazione perimetrale dell'Ambito territoriale di caccia deve essere eseguita a cura ed a spese del Comitato di Gestione e sotto il controllo degli Organismi provinciali e /o regionali competenti. =====

Il presente Ambito territoriale di caccia si estende sui territori dei seguenti Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla D'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Combatte, Montefalcone Appennino, Montefortino, Monte Giberto, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Monte Vidon Corrado, Montottone, Monte Urano, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Sant'Elpidio a Mare, Santa Vittoria in Matenano, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio. =====

===== ART.2 =====

===== **Denominazione, durata e sede** =====

- In conformità della legge Regionale n°7 del 5 gennaio 1995 ed al titolo II del Codice Civile è costituita un'associazione per la gestione faunistica, ambientale e venatoria denominata: "**Ambito territoriale di Caccia FM "Firmano Sibillini"**". = Negli atti e nella corrispondenza potrà essere utilizzata la denominazione abbreviata "**ATC FM**". =====

- La durata dell'associazione è fissata sino al 31/12/2096. Essa potrà essere prorogata, ovvero anticipata, con delibera dell'assemblea. =====

- L'associazione elegge la propria sede in Fermo, C.da Campiglione, Via De Dominicis n°9, su delibera del Comitato di Gestione essa potrà trasferire altrove la propria sede, aprire sedi amministrative, sedi secondarie e uffici, ma sempre nell'ambito della Regione Marche. =====

- Ai sensi del'art. 14 DPR 14/07/77 n°616 e della L. Regionale 05/01/95 n°7 l'associazione chiederà alla Regione Marche il riconoscimento ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica. =====

===== **ART. 3** =====

===== **Scopi dell'associazione** =====

L'associazione ha come finalità la gestione dell'ambito Territoriale di Caccia FM, nonché ogni attività di carattere faunistico, ambientale e venatorio nel territorio dell'ATC. =

A tal fine l'associazione potrà, una volta ottenuto dagli Organi competenti l'affidamento della gestione dell'ATC, svolgere tutte le attività previste per gli organismi di gestione dalle norme via via vigenti in materia ed in particolare dalle legge 11/02/1992 n°157 e dalla L.Regionale n°7 del 05/01/95 e successive modificazioni ed integrazioni. =====

- L'associazione potrà in ogni caso svolgere tutte le attività connesse con la tutela e conservazione del territorio e dell'ambiente e con la promozione degli interessi e della cultura faunistica, ambientale, venatoria e agricola, anche mediante lo svolgimento di attività imprenditoriali e/o la partecipazione a capitale di società e /o a consorzi di imprese per la realizzazione di specifici progetti, particolarmente nel settore agricolo e forestale, ambientale e della produzione di selvaggina. =====

- L'Associazione potrà anche gestire: =====

a) Zone di ripopolamento e Cattura, Zone Addestramento Cani, Aziende Faunistico Venatorie, Aziende agriturismo-venatorie, Centri privati e pubblici di riproduzione della fauna selvatica allo stato naturale, Zone di Ambientamento Fauna e ogni altro Istituto di Protezione consentito dalle leggi e/o deliberazioni; =====

b) gestire o assumere cointeressenze in aziende per la produzione di selvaggina; =====

c) assumere quote o partecipazioni in Aziende faunistico-venatorie. =====

===== **ART. 4** =====

===== **Soci** =====

I soci si distinguono in soci ORDINARI e soci AGGREGATI =====

===== **ART. 5** =====

===== **Soci Ordinari** =====

I soci Ordinari si dividono in tre categorie: **Cacciatori, Agricoltori, Ambientalisti.** =====

Possono essere soci Ordinari esclusivamente Associazioni e Persone giuridiche private o pubbliche che rispondano, per ciascuna categoria, ai seguenti requisiti: =====

a) Cacciatori: le associazioni venatorie nazionali riconosciute che siano presenti in forma organizzata nel territorio dell'ATC FM; =====

b) Agricoltori: le organizzazioni professionali agricole maggiormente rappresentative a livello nazionale o le loro strutture locali a livello della ATC FM; =====

c) Ambientalisti: le associazioni di protezione ambientale rappresentate nel Consiglio nazionale per l'ambiente, che siano presenti in forma organizzata nel territorio dell'ATC FM; =====

Per le altre categorie, le associazioni e persone giuridiche che desiderino divenire soci devono fare domanda al Comitato di Gestione allegando tutta la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti. =====

- Il Comitato di Gestione decide in maniera motivata sulla domanda entro sessanta giorni dalla data di arrivo, dando quindi comunicazione al richiedente dell'accoglimento o rigetto della domanda, o richiedendogli l'invio di ulteriore documentazione. =====

===== **ART. 6** =====

===== **I Delegati dei soci ordinari** =====

- I soci Ordinari partecipano agli Organi associativi tramite loro delegati, eletti dalle rispettive organizzazioni di appartenenza in base alle norme interne di ciascuna di esse. ===

- Ciascun socio Ordinario accredita i propri delegati all'Associazione comunicando al Comitato di Gestione di questa i loro nominativi nonché la documentazione attestante la regolarità dell'elezione in forza delle proprie norme interne e i requisiti di eleggibilità di ciascun Delegato. =====

- In caso di contestazione, sulla regolarità della elezione e sulla eleggibilità dei Delegati, decide il Comitato di Gestione. =====

- I delegati dei soci ordinari assommano complessivamente a 40 (quaranta) unità, così ripartiti: =====

--- 15 membri la categoria dei Cacciatori; =====

--- 15 membri per la categoria degli Agricoltori; =====

--- 10 membri per la categoria degli Ambientalisti; =====

- All'interno delle categoria degli Agricoltori, dei Cacciatori e degli Ambientalisti i Delegati sono ripartiti tra le varie Associazioni ammesse come Socio Ordinario, in proporzione alla rispettiva comprovata consistenza numerica nel territorio in cui insiste l'ATC FM. =====

- In caso di contrasto tra Soci di una medesima categoria sul numero di delegati a ciascuno spettante, la controversia è devoluta al Comitato di Gestione la cui deliberazione sarà impugnabile dinanzi all'Autorità Giudiziaria. =====

===== **ART. 7** =====



===== I Soci Aggregati =====

- Sono soci Aggregati tutti i cacciatori iscritti all'ATC . La qualità di socio aggregato è condizione necessaria per l'esercizio dell'attività venatoria nell'ATC e per la partecipazione a programmi di scambio con altri ATC a livello regionale e nazionale. =====

- Per l'iscrizione nell'ATC di residenza, il cacciatore presenta la relativa domanda al comitato di gestione **entro i termini indicati dalla L.R. 7/95, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni.** Per gli anni successivi, il rinnovo dell'iscrizione all'ATC avviene con il pagamento della quota prevista all'art.16 comma 5 L.R.7/95, da effettuarsi entro il 31 maggio di ogni anno. =====

- Possono far parte dell'ATC FM anche i cacciatori non residenti, presentando la relativa domanda al comitato di gestione dell'ATC **entro i termini indicati dalla L.R. 7/95, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni.** =====

Il comitato di gestione dell'ATC accoglie le domande con le priorità previste dalla L.R.7/95. =====

- Il mancato accoglimento della domanda deve essere motivato dal comitato di gestione dell'ATC e comunicato all'interessato che, entro quindici giorni, può fare ricorso alla Provincia competente per territorio per violazione dei criteri previsti all'articolo 15 L.R.7/95. =====

La Provincia deve dare risposta entro quarantacinque giorni. L'accoglimento del ricorso comporta di diritto l'iscrizione all'ATC. Nel caso che il diniego dell'iscrizione sia dovuto a indisponibilità di posti, il cacciatore ha diritto all'iscrizione all'ATC di residenza. =====

- La qualità di Socio aggregato si perde per recesso a norma dell'art. 24 c.c., per esclusione e per morte. =====

- Il Comitato di Gestione delibera l'esclusione del Socio aggregato quando: =====

a) abbia perso l'abilitazione all'esercizio venatorio; =====

b) sia moroso nel pagamento delle quote sociali per due esercizi; =====

c) sia stato condannato a pena detentiva per reato non colposo in materia venatoria o ambientale; =====

d) abbia tenuto un comportamento gravemente lesivo della dignità e/o degli interessi dell'Associazione o di un altro socio, ordinario o aggregato. =====

- Il Comitato di Gestione può deliberare la sospensione del socio per un periodo da un minimo di sette giornate venatorie ad un massimo di una stagione venatoria quando: =====

a) il socio sia stato condannato per un reato in materia venatoria o ambientale; =====

b) il socio abbia tenuto un comportamento gravemente lesivo della dignità e/o degli interessi dell'Associazione o di un altro socio ordinario o aggregato. =====

- Il socio moroso della quota sociale in corso, è automatica-

mente sospeso dall'esercizio dell'attività venatoria e dal godimento di ogni altro diritto inerente allo stato di socio.

===== **ART. 8** =====

===== **Quote sociali** =====

- L'iscrizione all'Ambito Territoriale di Caccia per quanto riguarda la caccia alle specie di fauna selvatica (lepre, fagiano, starna, coturnice, pernice rossa e ungulati) è subordinato al versamento annuale di Euro 75,00 (settantacinque). Indipendentemente dal tipo di caccia l'iscrizione all'Ambito (prescelto o di diritto) è da intendersi obbligatoria. =====

- Per chi esercita la caccia da appostamento fisso la quota è di Euro 20,00 (venti), con l'obbligo di curare l'ambiente in maniera idonea nel raggio di mt.100 (cento) dall'appostamento o dall'impianto. =====

- Dette quote potranno essere successivamente variate su delibera del Comitato di Gestione. =====

===== **ART. 9** =====

Organi dell'ambito territoriale di caccia e loro durata in

===== **carica** =====

- Sono Organi dell'ambito territoriale di caccia, ai sensi dell'art. 17 L.R. 5/01/95 n°7: =====

a) l'Assemblea dei Soci ordinari; =====

b) Il Presidente del Comitato di Gestione; =====

c) Il Comitato di Gestione; =====

d) Il Revisore unico. =====

La durata degli Organi dell'Ambito Territoriale di Caccia è stabilita dalla normativa Regionale. =====

===== **ART. 10** =====

=== **Composizione e compiti dell'Assemblea dei Soci Ordinari** ==

- L'Assemblea è composta dai delegati delle tre categorie di soci Ordinari. Ciascun Socio Ordinario, non oltre giorni 60 dalla scadenza dei mandati, comunicherà al Comitato di Gestione la propria consistenza numerica, aggiornata all'ultimo anno ed accrediterà i propri delegati all'Associazione comunicando il nominativo dei medesimi e la documentazione attestante la regolarità dell'elezione ed i requisiti di eleggibilità, ai sensi del presente articolo. =====

Sino alla scadenza del suddetto termine, parteciperanno all'Assemblea, con tutti i poteri conferiti dallo Statuto, i delegati uscenti. Ove uno o più Soci non provvedano ad accreditare tempestivamente i propri Delegati, o questi siano dichiarati ineleggibili o decaduti, Quorum e Maggioranza sono calcolati in relazione ai Delegati accreditati, ciò anche nel caso che per una o più componenti nessun Delegato risultasse accreditato. =====

I delegati accreditati tempestivamente che siano successivamente dichiarati decaduti, che siano deceduti o che siano dimissionari, dovranno essere sostituiti dal Socio Ordinario di appartenenza, con comunicazione da inviarsi al Comitato di Gestione, a mezzo di raccomandata A.R. o **Posta elettronica**

Certificata (PEC) entro e non oltre giorni 30 dal verificarsi della decadenza, dal decesso o delle dimissioni, allegando la documentazione comprovante la regolarità dell'elezione ed i requisiti di eleggibilità ai sensi dell'art.6 del presente Statuto. =====

In caso di revoca del delegato accreditato la sostituzione del delegato medesimo dovrà avvenire contestualmente alla comunicazione di revoca, mediante raccomandata A.R. o **Posta elettronica Certificata (PEC)**. =====

Il Comitato di Gestione prenderà atto dell'avvenuta sostituzione nella prima seduta utile. =====

L'Assemblea, rinnovatasi nelle modalità di cui sopra, elegge nella sua prima adunanza, da tenersi entro 90 giorni dall'avvenuta decadenza del precedente Comitato di Gestione, il nuovo Comitato di Gestione. =====

- L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, previa delibera del Comitato di Gestione, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, e comunque quando almeno un quarto dei componenti del Comitato oppure dei delegati dei Soci Ordinari, ne faccia richiesta indicando l'argomento da trattare, per deliberare sui seguenti argomenti: =====

a) in sede ordinaria: =====

- approvazione dello Statuto dell'Associazione, su proposta del Comitato di Gestione; =====

- approvazione del bilancio consuntivo; =====

- approvazione del bilancio preventivo e delle quote associative annuali; =====

- elezione degli otto membri del Comitato di Gestione rappresentanti i Soci Ordinari ai sensi dell'art 14 c. 10, L. 11/02/92 n°157; =====

- elezione del Revisore unico; =====

- azione di responsabilità nei confronti di Amministratori e/o Organo di revisione; =====

- ogni altra materia che sia sottoposta su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, inviata al Presidente almeno dieci giorni prima della riunione. =====

b) in sede straordinaria : =====

- modificazione dello Statuto; =====

- scioglimento dell'Associazione, nomina e poteri dei liquidatori. =====

La convocazione è inviata almeno quindici giorni prima della riunione a tutti i Soci Ordinari a mezzo raccomandata o **Posta elettronica Certificata (PEC)** e a tutti i Delegati formalmente accreditati alla data di convocazione dell'Assemblea, a mezzo posta ordinaria. =====

- L'Assemblea può riunirsi anche al di fuori della sede sociale, purché nel territorio della Provincia di Fermo. =====

- L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza da chi ne fa le veci. L'Assemblea nomina il Segretario. Non è

ammessa delega per le riunioni assembleari. =====

===== **ART. 11** =====

= **Funzionamento dell'Assemblea e validità delle deliberazioni**

- Salvo quanto disposto per la nomina delle cariche sociali, l'Assemblea delibera: =====

A) in Sede Ordinaria: =====

- in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Delegati in carica di ciascuna componente e con il voto favorevole della maggioranza dei votanti; =====

- in seconda convocazione, con la presenza di almeno il 40% (quaranta per cento) dei Delegati e con il voto favorevole di almeno un terzo dei Delegati **presenti**; =====

B) in Sede Straordinaria: =====

- in prima convocazione, con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei Delegati in carica per ciascuna componente; =====

- in seconda convocazione, con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei Delegati in carica. =====

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

- Per le deliberazioni riguardanti persone e per la nomina delle cariche sociali la votazione avviene a scrutinio segreto; in ogni altro caso avviene per alzata di mano. =====

- Per la elezione degli otto membri del Comitato di Gestione rappresentanti i soci ordinari, l'Assemblea procede come segue: =====

1) i delegati di ciascuna categoria di soci Ordinari eleggono i membri del Comitato che spettano alla propria componente; ==

2) ciascun delegato può indicare sulla scheda il nome di tanti candidati che rappresentino non più di un terzo dei membri da eleggere per la propria componente e comunque almeno il nome di un candidato; =====

3) per ciascuna componente risultano eletti i candidati che abbiano raggiunto il maggior numero di preferenze; =====

4) in caso di parità di voti si procederà al ballottaggio e risulterà vincitore colui che avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei voti. =====

===== **ART. 12** =====

===== **Il Presidente** =====

Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. =====

Il Presidente è eletto a scrutinio segreto dal Comitato di Gestione tra i suoi componenti nella prima seduta di insediamento. =====

Viene eletto colui che ottiene la maggioranza assoluta di voti ed in caso di parità di voti si procede al ballottaggio e verrà eletto chi avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei voti. =====

L'elezione del Presidente non è valida se non è fatta con la



presenza di almeno 2/3 dei componenti del Comitato di Gestione in carica. =====

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente, anch'egli eletto nella prima seduta, o in caso di assenza o impedimento anche di questi, dal Consigliere con maggiore anzianità in carica o, in subordine, di età. =====

Il Presidente: =====

- convoca il Comitato di Gestione fissando la data e l'ordine del giorno della seduta; =====

- presiede le riunioni del Comitato di Gestione e dell'Assemblea; =====

- rappresenta l'Associazione negli organismi pubblici e privati cui essa aderisca, salvo che il Comitato di Gestione non conferisca caso per caso specifica delega ad altro proprio componente. =====

- rappresenta l'Associazione nei rapporti di diritto privato che possano sorgere con i terzi ed a tale riguardo quando siano necessarie forniture o **servizi** di importo inferiore a Euro 1.000,00 (mille) il Presidente può provvedere, autonomamente, alla loro acquisizione o esecuzione facendosene rilasciare relativa fattura quietanzata e provvedendo altresì all'annotazione di quest'ultima nelle scritture contabili, nei limiti del budget annuale previsto dal Comitato di Gestione. =====

Il Presidente cura che gli atti adottati dal Comitato di Gestione siano attuati. =====

===== **ART. 13** =====

===== **Il comitato di Gestione** =====

- Il Comitato di gestione è composto da 11 membri, così specificati: =====

- 3 (tre) tra le categorie degli Agricoltori; =====

- 3 (tre) tra le categorie dei Cacciatori =====

- 2 (due) tra le categorie degli Ambientalisti =====

- 3 (tre) tra le categorie degli Enti Locali. =====

I rappresentanti delle categorie degli Agricoltori, Cacciatori e Ambientalisti sono eletti dall'Assemblea dei Soci ordinari tra i delegati a norma dell'art. 11 del presente Statuto. I tre rappresentanti degli Enti locali sono designati dai rispettivi Enti di appartenenza e precisamente la **Regione**, il Comune con la maggior superficie Agro-silvestre -pastorale compreso nell'Ambito e le Comunità Montane, designeranno ciascuno un rappresentante esperto in materia Agro-faunistico-venatoria. =====

Fino a quando non si sarà provveduto al rinnovo dei componenti del Comitato di Gestione, nei modi e tempi previsti nel presente Statuto, eserciteranno tutti i poteri conferiti dallo Statuto medesimo, i membri uscenti. =====

In caso di assenza ingiustificata a tre sedute consecutive di un suo componente, il componente assente decade ed è sostituito su designazione degli Enti o Associazioni di



appartenenza. =====
In caso di morte, dimissione, decadenza o revoca di un componente del Comitato, lo stesso verrà sostituito da un nuovo delegato nominato dall'Assemblea dei Soci Ordinari che, alla prima seduta utile, provvederà alla sua elezione con le modalità di cui all'art.11 del presente Statuto, scegliendolo tra i delegati della stessa componente da cui proveniva il delegato da sostituire. =====

Viene eletto colui che ottiene il maggior numero di voti e, a parità di voti, si procederà al ballottaggio e risulterà vincitore colui che avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei voti. =====

===== **ART. 14** =====

===== **Funzioni del Comitato di Gestione e sue deliberazioni** =====

Il Comitato di Gestione esercita tutte le funzioni ed i compiti ad esso assegnati dall'art. 19 della Legge Regionale n°7/95, nonché tutti i poteri che il presente Statuto non devolve ad altri Organi . In particolare esso: =====

- a) predispone i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea, previa trasmissione almeno trenta giorni prima della riunione assembleare, al Revisore unico per il relativo controllo e la stesura della propria relazione; =====
- b) convoca l'Assemblea dei Soci Ordinari e ne predispone l'ordine del giorno; =====
- c) vigila sul comportamento dei Soci Ordinari e Aggregati e dei Delegati, e prende le eventuali misure di propria competenza, o le sottopone all'Assemblea ove di competenza di questa; =====
- d) dirime i conflitti tra Soci di una categoria sul numero dei delegati a ciascuno spettante, a mente dell'art. 6 e inleggibilità o decadenza degli stessi; =====
- e) assume e licenzia personale; =====
- f) vigila sull'operato del personale dipendente e /o collaboratori esterni; =====
- g) tiene rapporti con gli altri ATC , anche al di fuori della Regione, cercando di sviluppare con essi ogni utile forma di collaborazione e di sinergia; =====
- h) tiene rapporti con gli Organi Regionali e Provinciali, avanzando ai competenti organi proposte e richieste in materia faunistica, venatoria e ambientale che riguardano il territorio dell'ATC; =====
- i) amministra le aziende e gli organismi tipo: zone di ripopolamento e cattura, zone di addestramento cani, **aree di rispetto venatorio**, aziende faunistico venatorie e /o aziende agri-faunistico-venatorie, aziende per la produzione di selvaggina gestite dall'Associazione o nelle quali abbia assunto cointeressenze; =====
- l) promuove o organizza le iniziative promozionali, culturali, di studio e ricerca , anche collaborando con Enti pubblici e privati; =====

m) attua i deliberati dell'Assemblea e svolge tutti i compiti che in forza delle norme europee , nazionali, regionali e provinciali incombono all'ATC . =====

Qualora siano necessarie forniture **di beni** di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila) il Comitato di Gestione deve inviare lettera di invito ad almeno tre ditte scelte fra quelle specializzate per la fornitura. =====

La lettera di invito deve riportare: =====

- a) la natura e le modalità della fornitura; =====
- b) l'importo massimo per l'aggiudicazione; =====
- c) la scadenza per l'inoltro dell'offerta ; =====
- d) le modalità di pagamento e controllo; =====
- e) data e ora di apertura. =====

Le offerte debbono pervenire alla sede dell'ATC in busta chiusa e l'apertura delle stesse deve avvenire alla presenza del Presidente e di altri due rappresentanti del Comitato di Gestione. =====

La fornitura verrà aggiudicata dal concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente. Se non sarà pervenuta alcuna offerta, il Comitato di Gestione procederà ad incarico diretto. =====

Di tutte le operazioni riguardanti la gara di appalto dovrà essere redatto verbale, sottoscritto dai rappresentanti intervenuti. =====

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata alla ditta vincitrice della gara dal Presidente del Comitato di Gestione , verificata la regolarità della fornitura. Il Presidente appone altresì il visto di regolarità sulla fattura , previa verifica che non vi siano irregolarità o difetti della fornitura. =====

Il Comitato di Gestione delibera il corrispettivo richiesto entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura. =

- Il Comitato di Gestione, dovrà disporre di un conto corrente postale sul quale gli iscritti e ammessi potranno effettuare i pagamento dovuti. =====

- Il Comitato di Gestione , può inoltre utilizzare un conto corrente bancario, su cui far confluire la sua dotazione finanziaria e per il pagamento di qualsiasi spesa derivante dalla gestione, stipulando un'apposita convenzione con un Istituto bancario prescelto. =====

- Il Comitato può delegare ai propri componenti l'esecuzione di specifiche attività, in via generale o di volta in volta. =

- Le riunioni del Comitato di gestione sono valide solo **se risulta presente la maggioranza dei componenti in carica.** =====

Le decisioni assunte sono valide quando vengono deliberate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti e votanti . =====

- L'astensione viene computata tra i voti validi. In caso di parità prevale il voto del Presidente. =====

===== **ART. 15** =====



===== **Il Revisore unico** =====

L'Organo di revisione è composto da un Revisore unico, regolarmente iscritto al Registro dei Revisori Legali. =====
Il Revisore unico svolge funzioni di revisione e controllo, previste dal Codice Civile e dalle altre norme in materia. ===

===== **ART. 16** =====

===== **Organismi settoriali** =====

Il Comitato di Gestione può, anche in esecuzione di apposite norme regionali o provinciali, o del regolamento dell'Associazione, istituire organismi preposti alla gestione di determinate aree dell'ATC o di specifici progetti in campo faunistico, venatorio o ambientale. =====
Ove lo richiedano motivi di opportunità o di efficienza per l'esecuzione dei compiti affidati, tali organismi possono essere composti anche da persone che non siano delegati dei Soci Ordinari. =====

===== **ART. 17** =====

===== **Esercizio sociale e bilanci** =====

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre. =====
Entro il 30 novembre di ogni anno il Comitato di Gestione predispone il bilancio annuale di previsione costituito dalla previsione delle entrate e delle spese suddivisi in capitoli e lo sottopone all'Assemblea per l'approvazione. Entro il 31 dicembre dello stesso anno il Comitato di gestione invia alla **Regione** il suddetto bilancio di previsione unitamente ad una relazione programmatica. =====

Entro il 30 aprile di ogni anno il Comitato di gestione predispone il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e lo presenta all'Assemblea per l'approvazione. =====

Il bilancio preventivo potrà sempre utilizzare avanzi di gestione pregressi consolidati, qualora le entrate previste non fossero sufficienti a raggiungere il pareggio. =====

Entro il 30 maggio lo invia alla **Regione**. =====

Entro il 31 marzo di ogni anno, il Comitato di Gestione presenta alla **Regione** il rendiconto di cui al comma 9 dell'art. 19 della L.R. n°7 /95. =====

Qualora l'erogazione degli stati di avanzamento di un progetto interessi esercizi contigui, le attività relative devono essere rendicontate per la parte di spese relative all'anno di esercizio. =====

Il bilancio consuntivo deve essere redatto secondo il principio di competenza. =====

Nel caso in cui il bilancio fruisca già di prelievi da avanzi pregressi consolidati previsti nel relativo bilancio preventivo e lo stesso utilizzo previsto non risulti sufficiente a portare a pareggio il consuntivo, la differente somma sarà decurtata dagli avanzi pregressi residui risultanti in bilancio, se capienti, altrimenti dovrà essere posta a carico dell'esercizio successivo e prevista nel relativo bilancio preventivo con eventuale rimodulazione. =====



